Памятка для педагогов

«Правила проведения родительского собрания»

1. День проведения родительского собрания следует выбирать заранее с учетом занятости родителей (законных представителей) детей.
2. Для обеспечения явки родителей на собрание необходимо разместить объявление в раздевальной, а также изготовить индивидуальные приглашения. Рассылка информации о предстоящем мероприятии по электронной почте допускается в том случае, если в группе принята такая форма взаимодействия с родителями.
3. Тема встречи должна быть актуальной для всех родителей. Вопросы, касающиеся отдельных детей, решаются в индивидуальном порядке.
4. В соответствии с темой собрания следует изготовить памятки с советами и рекомендациями.
5. Размещение родителей в ходе проведения собрания должно быть максимально удобным для всех присутствующих.
6. В ходе проведения родительского собрания следует соблюдать регламент, который необходимо огласить в самом начале встречи.
7. Для снятия напряжения, создания атмосферы доброжелательности, знакомства родителей (если они еще недостаточно хорошо друг друга знают) следует использовать игры и групповые формы организации взаимодействия.
8. Для того чтобы встреча была продуктивной следует четко продумать ее структуру и содержание, а также составить подробный сценарий.
9. Для того чтобы узнать, насколько темы и содержание родительских собраний отвечают требованиям родителей, в конце мероприятия им можно предложить соответствующую анкету.
10. Итогом любого родительского собрания должно быть принятие конкретных решений.